

Kündigung während der Probezeit

[Vor- und Nachname]

[Straße und Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Arbeitgeber*in / Unternehmen]

[Personalabteilung oder Ansprechpartner*in]

[Straße und Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Kündigung meines Arbeitsverhältnisses während der Probezeit

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis, das sich derzeit in der vereinbarten Probezeit befindet, fristgerecht zum **[Datum einfügen]**. Sollte dieser Termin nicht den geltenden Kündigungsfristen entsprechen, kündige ich hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieses Schreibens sowie das Datum meines letzten Arbeitstags schriftlich zu bestätigen. Zudem ersuche ich um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift bei postalischem Versand]

[Vor- und Nachname]

Rechtlicher Hinweis:

Während der Probezeit (max. 6 Monate) kann das Arbeitsverhältnis gemäß § 622 Abs. 3 BGB mit einer verkürzten Frist von 2 Wochen gekündigt werden – von beiden Seiten. Die Schriftform ist zwingend vorgeschrieben (§ 623 BGB); E-Mail, Fax oder Textform sind nicht gültig. Eine Begründung ist gesetzlich nicht erforderlich – weder für Arbeitnehmende noch für Arbeitgeber*innen.