

Kündigung einer Werkstudierendenstelle

[Vor- und Nachname]

[Straße und Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Arbeitgeber*in / Unternehmen]

[Personalabteilung oder Ansprechpartner*in]

[Straße und Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Ordentliche Kündigung meiner Werkstudierendenstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein bestehendes Arbeitsverhältnis im Rahmen meiner Werkstudierendentätigkeit fristgerecht zum **[Datum einfügen]**. Sollte dieser Termin nicht den vertraglich oder gesetzlich geltenden Kündigungsfristen entsprechen, kündige ich hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Datum meines letzten Arbeitstags schriftlich zu bestätigen. Außerdem bitte ich um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift bei postalischem Versand]

[Vor- und Nachname]

Rechtlicher Hinweis:

Auch Werkstudierende gelten arbeitsrechtlich als reguläre Arbeitnehmer:innen (keine Sonderregelung), daher gelten § 622 BGB (Kündigungsfrist) und § 623 BGB (Schriftformpflicht). Es besteht kein Sonderkündigungsrecht aufgrund des Studierendenstatus. Die Beschäftigung kann jedoch jederzeit unter Einhaltung der gesetzlichen oder vertraglichen Fristen beendet werden. Eine Begründung ist bei einer ordentlichen Eigenkündigung nicht erforderlich.